

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach, w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczęła się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego, zawartymi w *Procedurach bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego*.
4. W związku z możliwą koniecznością zmiany trybu pracy szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość, nauczyciele mają obowiązek zorganizować zajęcia online w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu. Na zajęciach spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia wychowawca ustali przyczyny absencji.
5. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy MS Teams.
6. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela. Nauczyciele mogą także wykorzystywać zasoby edukacyjne z innych platform np. Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (www.epodreczniki.pl).
7. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Czas i formy pracy zostaną określone w obowiązującym w czasie nauczania zdalnego planie lekcji.
8. Udział uczniów we wszystkich formach nauczania: stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym ze wszystkich zajęć edukacyjnych jest obowiązkowy.

9. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.
10. W czasie edukacji zdalnej uczniowie oceniani są według przyjętych przez radę pedagogiczną *Zasad oceniania w trakcie nauczania zdalnego obowiązujących w Szkole Podstawowej Nr 7 im. K. Makuszyńskiego w Skierniewicach.*

II. Zadania wychowawcy klasy.

1. Wychowawcy klas:
 - a) zbiorą informację dotyczące aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie;
 - b) organizują szybki, skuteczny sposób komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Kontakt ten może odbywać się poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, telefon oraz komunikator internetowy;
 - c) zbiorą informację o możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć zdalnych;
 - d) ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy. Informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
2. Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
3. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania online tych nauczycieli.
4. Wychowawca do 9 października 2020r. zorganizuje próbne spotkanie online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu prześle dyrektorowi szkoły.

III. Zadania nauczycieli

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele będą zobowiązani do prowadzenia zajęć on-line w wymiarze określonym w przygotowanym planie zajęć.
2. Nauczyciele na bieżąco będą mogli zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
3. Nauczyciele i rodzice będą mogli na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji Szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Zajęcia będą organizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.

5. Nauczyciele zobowiązani będą do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
6. Zajęcia online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie.

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
2. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, której używają zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z innymi osobami, powinni przestrzegać obowiązujących w szkole zasad. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece.

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie zgodnie z godzinami umieszczonymi na tablicy informacyjnej na korytarzu przy wejściu oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
3. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje na stanowisku dostosowanym do zaleceń GIS.
4. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonego przez bibliotekarza stanowiska zwrotu i wypożyczeń.
5. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
7. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece, w jednym czasie.