KLAUZULA INFORMACYJNA
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
W RAMACH ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE KODEKSU PRACY ORAZ KARTY NAUCZYCIELA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego
w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Św. Maksymiliana Kolbe 30, 96-100 Skierniewice reprezentowana przez dyrektora szkoły Marka Czarnotę. Dane kontaktowe: adres e-mail: sp7@sp7skierniewice.pl; telefon: 046/833 10 27
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach jest Pani Eliza Kalisiak. Dane kontaktowe: adres e-mail: sekretariat@sp7skierniewice.pl; tel. 046/833 10 27
3. Pani/Pana dane osobowe tj. imiona i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, imion i nazwisk oraz dat urodzenia dzieci, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, jak również numeru PESEL data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zameldowania oraz zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adres ich zamieszkania i zameldowania, przetwarzane będą w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1c rozporządzenia;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
5. podmioty przetwarzające Pani/ Pana dane na podstawie zawartych umów handlowych w zakresie medycyny pracy oraz służby BHP
6. podmioty przetwarzające dane z urzędu, m. mi. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Główny Urząd Statystyczny
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
8. W związku zatrudnieniem pracowników dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. akta osobowe - 50 lat od zakończenia zatrudnienia, dokumentacja podlegająca rozliczeniom ZUS – 10 lat od zakończenia zatrudnienia,
9. innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zawarcia umowy o pracę.

Z powyższą informacją zostałam/zostałem zapoznana/y

 ……………………………………………

 Czytelny podpis